

◇本人以外（代理人）が申請・受領する場合

本人からの申請が原則ですが、やむを得ない事情がある場合、代理人（親族に限る）による申請を受け付けます。ただし、必ず以下のものをご用意のうえ、直接本校へ来校していただく必要があります。（郵送不可）

- ・委任状（この用紙：本人自筆）
- ・申請者本人の本人確認書類（運転免許証、保険証等）のコピー
- ・来校される代理人（親族）ご自身の身分を証明できるもの（運転免許証、保険証等）

委 任 状

令和 年 月 日

本人（委任者・自署）

住 所 _____

フリガナ
氏 名 _____ 印

生年月日 昭和・平成 年 月 日

私は、（代理人の住所）_____

（代理人氏名）_____（続柄）_____

を代理人と定め、次の証明書の受領を委任いたします。

記

必要な証明書の枚数

証明書の種類	枚数	摘要
卒業証明書		
卒業証明書（英文）		
単位修得・成績証明書		
成績証明書（英文）		
在学証明書		
その他		